



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

**dipartimento scuola educazione promozione turistica cultura e sport**

**direzione**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

### **PER LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDO DA INTERNO PER L'ALLESTIMENTO DEL NIDO "TUTTIBIMBI" VIA CABORO 2 – TRIESTE**

Fornitura conforme ai C.A.M. "Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni"  
approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017

**IMPORTO DELL'APPALTO SOGGETTO A RIBASSO: Euro 120.000,00.-  
ONERI PER LA SICUREZZA Euro 150,00.-**

**L'IMPORTO SOPRA INDICATO SI INTENDE AL NETTO DELL'IVA**

**CUP F96J19000100004 CIG 8383006365**

### **Allegati:**

allegato A) "Dettaglio tecnico-qualitativo";

allegato B) "Elenco arredo da interno";

allegato C) "Patto d'integrità";

allegato D) "Informativa sulla protezione dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016".

## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri concerne l'appalto per la fornitura con posa in opera di arredo d'interno per il nido "Tuttibimbi" di via Caboro 2 – Trieste.

Il nido risulta in fase di ristrutturazione e necessita di essere allestito completamente con arredi adatti ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Il Lotto è unico ed indivisibile. CPV 39160000-1 "Arredo scolastico", CPV 39161000-8 "Arredo scuole dell'infanzia".

L'importo di tale fornitura è di euro 120.000,00- (centoventimila/00) Iva esclusa più euro 150,00.- (centocinquanta/00) per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di euro 120.150,00.- Iva esclusa.

Gli arredi con posa in opera, dovranno corrispondere a quanto contenuto nell'allegato A) "Dettaglio tecnico-qualitativo" e nell'allegato B) "Elenco arredo da interno".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di ridurre l'appalto del quinto dell'importo di aggiudicazione, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo di sorta. Altresì si riserva la facoltà di richiedere l'aumento nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi della normativa vigente in materia, in conformità a quanto disposto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016, alle stesse condizioni contenute nel presente atto.

## ART. 2

### TIPOLOGIA DI GARA

La fornitura verrà aggiudicata mediante procedura da espletarsi ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 e all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa manifestazione d'interesse, nonché alle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Oneri e della documentazione richiamata.

## ART. 3

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 1. Requisiti di ordine generale :

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo.

#### 2. Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione alla C.C.I.A. per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;

3. iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) al Bando Beni/Arredi;

4. possesso delle certificazioni di sicurezza e di omologazione degli articoli offerti rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle normative in materia di arredo e attrezzature, certificazioni ambientali di prodotto e conformità ai CAM del MATTM, nonché i requisiti minimi riferiti a norme UNI e UNI EN relativi alle caratteristiche di resistenza e durata della struttura, alle caratteristiche tecniche così come indicato nell'allegato nel Capitolato Tecnico "Arredi" di Consip nella versione 4.0 di maggio 2019 pubblicato sul Mepa;

5. possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001:2008 e sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004

#### ART. 4

##### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della RdO avrà luogo a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016), ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, il Punto Ordinante procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alle verifiche di cui all'art. 5 del C.S.d'O.

L'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA MEPA DOVRA' ESSERE FORMULATA "A CORPO", i prezzi unitari vengono richiesti al fine di poter ridurre o ampliare la fornitura nel limite del quinto.

Qualora la somma dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità fosse in contrasto con l'offerta economica generata dal sistema, prima di procedere alla stipula del contratto, verrà richiesto alla ditta di correggere eventuali prezzi unitari errati, sempre mantenendo l'offerta economica generata automaticamente dal sistema.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida (previa verifica di congruità economica e l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste da parte dell'Amministrazione).

L'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati.

Tali condizioni economiche dovranno essere mantenute per l'intera durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione anche in caso di offerte valide, senza che occorra un'espressa valutazione dell'interesse, non ancora consolidato, del vincitore della gara ed aggiudicatario provvisorio. L'insorgenza di specifiche ragioni d'interesse pubblico,

abilitano la Stazione Appaltante a negare l'aggiudicazione definitiva che si ponga in contrasto con sopravvenute esigenze dell'Ente e potranno anche consentire l'annullamento o la revoca della già disposta aggiudicazione.

## ART. 5

### VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che avrà presentato, nei modi e termini descritti nella RdO e nel presente Capitolato Speciale d'Oneri, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, il Punto Ordinate si riserva di procedere all'esame delle caratteristiche degli articoli offerti. A tal fine, prima dell'aggiudicazione definitiva, verrà richiesto al concorrente di consegnare entro 7 gg. naturali e consecutivi la documentazione comprendente:

- a) relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche di ciascun articolo offerto, riportante il nome del produttore dell'articolo, le dimensioni, i colori, i materiali ed ulteriori varie;
- b) certificazioni di sicurezza e di omologazione degli articoli offerti rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle normative in materia di arredo, attrezzature e/o giochi;
- c) certificazioni e documentazione attestante il rispetto dei criteri minimi ambientali per l'acquisto di arredi per interni approvati con Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017.

Trascorso il termine temporale di giorni 7 naturali e consecutivi senza aver ottenuto la documentazione, la Stazione Appaltante provvederà ad escludere il concorrente inadempiente.

## ART. 6

### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico interessato potrà presentare offerta che andrà redatta in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la documentazione amministrativa e l'offerta economica mediante il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) MEPA entro i termini indicati nel portale stesso.

La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

La documentazione di gara è costituita da:

**A) Documentazione amministrativa**, in formato pdf, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante e caricata a sistema:

**A.1) Capitolato Speciale d'Oneri**, firmato digitalmente per accettazione integrale di tutte le condizioni, che include, quale parte integrante i seguenti:

- allegato A) "Dettaglio tecnico-qualitativo";
- allegato B) "Elenco arredo da interno";
- allegato C) "Patto d'integrità" finalizzato alla tutela dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e a garanzia dell'impegno anticorruzione;

- allegato D) “Informativa sulla protezione dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016” ”;

#### **A.4) DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali.**

**A.5) Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** compilato in tutte le parti di competenza;

#### **A. 6) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante:**

- il possesso della certificazione FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL) per gli arredi in legno;
- il possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001:2008 e di gestione ambientale ISO 14001:2004;
- l'impegno a fornire prodotti conformi alle normative italiane ed europee sulla sicurezza;
- l'impegno a fornire prodotti conformi alle normative sulla sicurezza e l'omologazione degli stessi comprovata da certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle normative in materia di arredo, attrezzature e/o giochi che dimostrino il rispetto delle normative UNI;
- l'impegno a fornire prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per interni approvati con Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017.

Tali dichiarazioni potranno essere rese in un unico documento.

### **B) Documentazione Economica:**

- B. 1) Offerta economica a corpo**, firmata digitalmente, generata dal sistema telematico di negoziazione (MePA) che farà fede ai fini dell'aggiudicazione;
- B. 2) Elenco contenente i prezzi unitari** di tutti i prodotti al netto dell'IVA, franco destinazione.

#### ART. 7

##### RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente sul portale MEPA secondo le tempistiche indicate.

Tutte le comunicazioni tra Comune e operatori economici relative alla procedura svolta sulla piattaforma MEPA si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma MEPA stessa, mediante l'apposita area “Comunicazioni” della RdO relativa alla presente procedura.

## ART. 8

### CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Gli articoli offerti dovranno corrispondere a quanto dettagliatamente descritto nell'allegato A) "Dettaglio tecnico-qualitativo" e nell'allegato B) "Elenco arredo da interno" del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Il materiale degli articoli offerti deve essere di buona qualità e non deve presentare alcun difetto di produzione, né di conservazione. Inoltre il prodotto offerto dovrà essere esente da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo.

La fornitura deve essere comprensiva di posa in opera, nonché di tutta la ferramenta ed accessori necessari, anche se non espressamente elencati nel presente Capitolato, in modo che gli arredi siano stabili, collaudabili e pronti all'uso in condizioni di massima efficienza e sicurezza ed idonei alle funzioni richieste.

Al termine della fornitura la ditta appaltatrice dovrà rilasciare **una certificazione di corretta posa in opera** dei materiali forniti e montati in loco.

In presenza di vizi occulti, non accertati alla consegna, o qualora la merce fornita non risultasse conforme a quella indicata negli allegati A) e B) di cui sopra, l'Amministrazione si riserva la facoltà, entro 30 giorni, di restituire la merce e chiederne la sostituzione.

L'accettazione della fornitura da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura e posa in opera, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito,

L'Amministrazione comunque può sottoporre in qualunque momento la merce fornita ad analisi presso i laboratori accreditati. Qualora, a seguito degli esami, la merce fornita risultasse di qualità inferiore o non conforme a quella indicata, l'Amministrazione, oltre ad addebitare all'appaltatore le spese relative alle analisi ed agli esami effettuati, ha diritto di ridurre il prezzo della fornitura in proporzione alla differenza qualitativa, o chiederne la sua sostituzione.

Nel caso di rifiuto da parte dell'appaltatore di sostituire la merce eccettata, come pure in quello di ritardata sostituzione della medesima, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro fornitore, rivalendosi nei confronti dell'appaltatore inadempiente sia per le maggiori spese sostenute sia per gli eventuali danni.

**PER QUANTO RIGUARDA LE DIMENSIONI DEGLI ARREDI, FERME RESTANDO LE DIMENSIONI E LE TOLLERANZE SPECIFICHE DI CUI ALLA NORMATIVA UNI EN 1729-1 E 1729-2, È CONSENTITA, PER I RESTANTI ARTICOLI, UNA TOLLERANZA DI  $\pm 10\%$  CON RIGUARDO A ALTEZZA E DI  $\pm 2$  CM. CON RIGUARDO ALLA LUNGHEZZA ED ALLA PROFONDITÀ AD ECCEZIONE DEGLI ARTICOLI IN CUI NELL'ALLEGATO B) SONO**

INDICATE LE DIMENSIONI MASSIME CHE NON POSSONO IN ALCUN MODO ESSERE SUPERATE PER PROBLEMI DI SPAZIO.

La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare per ogni articolo oggetto di fornitura, documentazione e schede tecniche, certificazioni di sicurezza e libretti d'uso in lingua italiana da cui risulti la rispondenza delle caratteristiche degli arredi offerti a quelle contenute negli allegati al presente Capitolato Speciale d'Oneri.

La non rispondenza dei prodotti offerti alle descrizioni contenute nell'allegato A) "Dettaglio tecnico-qualitativo" e allegato B) "Elenco arredo da interno" del presente Capitolato Speciale d'Oneri potrà comportare la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Tutte le armadiature con altezze superiori ai 150 cm. dovranno obbligatoriamente essere fissate alle pareti con idonea ferramenta onde evitare possibili rischi di ribaltamento.

Tutti gli altri mobili dovranno essere, ove possibile, legati fra loro al fine di evitare rischi di ribaltamento.

ART. 9

GARANZIA DEFINITIVA

Nel termine di 6 (sei) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, ovvero entro diverso termine concordato tra le parti, la ditta aggiudicataria, dovrà presentare alla Direzione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport – Ufficio Acquisti una garanzia definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, prestata a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Sarà necessario indicare come causale:

**“Garanzia definitiva per la fornitura di arredo da interno per il nido “Tuttibimbi”**

Si forniscono i seguenti dati per la costituzione della garanzia definitiva:

- in caso di contanti, presso qualunque sportello dell'UniCredit Banca S.p.A. in maniera gratuita. Per le operazioni allo sportello, il numero identificativo del conto di Tesoreria è il n. 80001;
- tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria presso UniCredit Banca S.p.a. codice di identificazione bancaria (BIC/SWIFT) UNCRITM10PA, IBAN IT44S0200802230000001170836;
- con fidejussione bancaria o assicurativa.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Detto importo verrà restituito al termine dell'appalto, qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e comunque dopo risolta ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il Comune può incamerare, a titolo di penale, con semplice atto amministrativo, il deposito cauzionale, fatto salvo il suo diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### ART. 10

##### CONSEGNE

La consegna con posa in opera degli arredi dovrà essere effettuata **ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2020** franco di qualsiasi spesa (imballo, trasporto, rischi relativi allo scarico, alla responsabilità civile verso terzi, ecc.) e direttamente nei locali indicati dal personale incaricato, con frazionamento della consegna e posa in opera, su piani e locali diversi ed in base a quanto previsto dal DUVRI allegato al presente Capitolato.

Su richiesta dell'Amministrazione, le consegne potrebbero essere posticipate anche di sei mesi decorrenti dalla data del 30 novembre 2020 in funzione della disponibilità dei locali, in quanto l'edificio è oggetto di ristrutturazione.

La data di consegna dovrà essere preventivamente concordata con il referente per la fornitura della struttura, nominativo che sarà fornito alla ditta aggiudicataria.

La ditta fornitrice deve garantire che anche durante le fasi di trasporto saranno rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione appaltante presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

A fornitura ultimata, l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese, alla pulizia della superficie dei locali in cui è stata eseguita la fornitura, ed in particolare all'asporto degli imballaggi degli arredi con particolare riguardo alle norme previste nei CAM.

La consegna della merce deve essere accompagnata dal relativo documento di trasporto (DDT), con l'indicazione delle quantità e la descrizione dei beni forniti.



## ART. 11

### FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento, in presenza di DURC regolare, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle **fatture in formato elettronico** come previsto dal D.M. 55/2013, riscontrate regolari e conformi alle forniture ricevute.

Con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2015, si segnala l'introduzione dello split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

A fornitura conclusa, dovrà essere emessa la fattura con i dati che verranno successivamente comunicati e, al fine di una regolare liquidazione, dovranno essere riportati tutti i dati richiesti.

## ART. 12

### PENALITÀ

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'esecutore dell'appalto, l'Amministrazione provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui al capoverso precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro i termini sopra indicati, nei confronti dell'aggiudicatario sarà applicata, per ogni giorno di ritardo nella consegna o sostituzione di eventuale materiale difforme o non corrispondente alle caratteristiche tecniche richieste, una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, a partire dalla data comunicata dall'Amministrazione.

Qualora il ritardo dovesse superare i 30 giorni continuativi è facoltà dell'Ente ritenere risolto il contratto, incamerando, quale penale, la garanzia definitiva versata dall'appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore che non provveda al ritiro degli imballi al termine delle operazioni di consegna e montaggio, mediante atto amministrativo, una penale pari ad euro 100,00.- (cento/00) per ogni irregolarità riscontrata.

Gli importi addebitati a titolo di penale e le spese relative all'esecuzione in danno verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo ovvero verranno incamerati con detrazione dalla garanzia definitiva costituita a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, fermo restando le sanzioni previste nell'allegato "Patto di integrità".

Le penali complessivamente considerate non possono comunque superare il 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016, a pena della risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata esecuzione della polizza fideiussoria, con obbligo da parte dell'aggiudicatario di provvedere al relativo reintegro.

## ART. 13

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art.108, comma 2 del Dlgs n 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità del succitato articolo

Il contratto potrà venir risolto di diritto dal Comune di Trieste, previa diffida all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nel caso di grave inadempimento e/o recidiva nell'inosservanza delle condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Il Comune provvederà ad assegnare un termine, scaduto il quale senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a quanto richiesto, il Comune potrà risolvere il contratto.

Le parti convengono che si procederà alla risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile a seguito di invio all'aggiudicatario, tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con la quale la Stazione Appaltante comunica alla ditta aggiudicataria, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, indicando la data dalla quale la risoluzione produce i propri effetti

Il contratto si considera risolto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile e nelle seguenti ipotesi:

- l'importo totale delle penalità supera il 10% dell'importo contrattuale;
- mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancata o parziale consegna della fornitura;
- mancata sostituzione della fornitura;
- ritardi nelle consegne oltre ai termini stabiliti.

Il medesimo contratto è inoltre condizionato risolutivamente al verificarsi delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, alla mancata effettuazione delle transazioni relative al presente appalto tramite banche o società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art.109 del DLgs n. 50/2016.

Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente Capitolato, con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

Inoltre il medesimo contratto è condizionato risolutivamente nel caso in cui non siano state rispettate le condizioni di cui al D.lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter, aggiunto dall'art. 1,

comma 42, lett. l) L. n. 190/2012 - Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (revolving-doors).

A tal fine l'affidatario/contraente si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso manodopera già dipendente dal Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario/contraente. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli.

#### ART. 14

##### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto secondo quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche (legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Sarà obbligo dell'aggiudicatario, al momento della consegna degli arredi, fornire al referente del nido copia della documentazione di cui all'art. 5.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare una **garanzia su tutti i prodotti della durata minima di 24 mesi** con riparazione e/o sostituzione degli stessi interamente a suo carico, incluse le spese di trasporto per il ritiro e la consegna, di eventuale spesa di trasferta per il personale specializzato e con tempi d'intervento per le riparazioni non superiori a giorni 20 (venti) e dovrà altresì garantire la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 5 (cinque) anni.

Durante la posa in opera in loco dovranno essere rispettate le norme sulla sicurezza facenti capo al D.L.gs 81/2008 succ. mod. ed integrazioni e quanto stabilito nell'allegato DUVRI.

#### ART. 15

##### OBBLIGHI ASSICURATIVI - DANNI A COSE E PERSONE

L'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose causati dal servizio oggetto dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto a eventuale rivalsa.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre a sua cura e spese, a garanzia di ciò, una polizza assicurativa stipulata con una o più istituti assicurativi di primaria importanza e debitamente autorizzati ai sensi di legge dall'Ivass all'esercizio del ramo Responsabilità Civile Generale, che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune di Trieste, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 3.000.000,00.- e si intenderà per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

## ART. 16

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso di carenza di elementi formali rilevati in sede di esame della documentazione amministrativa, si farà ricorso al Soccorso Istruttorio previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 stabilendo un termine per la regolarizzazione della documentazione pena l'esclusione.

## ART. 17

### SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, indicando le parti dell'appalto che si intende eventualmente subappaltare a terzi.

## ART. 18

### CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Trieste.

## ART. 19

### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, imposte, bolli, trasporti ecc., inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, stanno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Prima della stipula all'aggiudicatario verrà richiesta la trasmissione di una dichiarazione sostitutiva di notorietà, ex DPR 445/2000, attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di cui all'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al decreto sulla Disciplina dell'Imposta di Bollo DPR 642/1972 nella misura di Euro 16,00.- (per ogni foglio da n. 4 facciate o 100 righe effettivamente utilizzate).

## ART. 20

### ONERI RICONOSCIUTI PER LA SICUREZZA

L'importo contrattuale terrà conto – a prescindere dall'offerta del concorrente – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà per la consegna delle merci nei locali ed ambienti dell'Amministrazione comunale di Trieste indicati nel presente Capitolato Speciale d'Oneri. Detti oneri, sono stimati dal committente ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i. in Euro 150,00.- (centocinquanta/00) Iva esclusa.

## ART. 21

### NORMATIVA DI RICHIAMO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Oneri, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, le disposizioni del D. Lgs 18.04.2016,

n. 50 “Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, della L. 07.08.1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e quelle dettate in materia dal Codice Civile.”, nonché quanto previsto dal Capitolato Tecnico “Arredi” del Bando “BENI” pubblicato sul MePa.

#### ART. 22

##### PRIVACY

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri fa espresso rinvio l'allegata “Informativa sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679”. Con la firma digitale del titolare/legale rappresentante, richiesta per accettazione integrale di tutte le condizioni del Capitolato, si dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa succitata.

#### ART. 23

##### ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi e agli effetti dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, il fornitore approva specificatamente le clausole contenute negli art. 10,11,12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22.

Con il solo fatto di presentare offerta i concorrenti riconoscono esplicitamente di aver preso cognizione e di accettare espressamente gli articoli, le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale.

#### ART. 24

##### NORMA FINALE

Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 05/08/2020 18:02:45

IMPRONTA: CF0D6F92E3C40C4FDA382DE148609128F00062905C3C95DEF4AFCA6C1FCB514F  
F00062905C3C95DEF4AFCA6C1FCB514FEC05B90259EB052AE0E7BAB115F4AECA  
EC05B90259EB052AE0E7BAB115F4AECA9DFC0ADC738201C51C06BEC9FD6AB1A6  
9DFC0ADC738201C51C06BEC9FD6AB1A683DBA3CE9BE7EC830BEBEC93C9CFF9FB1